

ETİK DAVRANIŞ KURALLARI POLİTİKASI ve UYGULAMA PRENSİPLERİ SÖZLEŞMESİ

Etik kurallar ve uygulamalar, tüm AKP otomotiv çalışanlarını, hissedarların, iştiraklerini, tedarikçileri, aracıları, yüklenicileri, vekâleten iş görenleri ve birlikte iş yapılan tüm üçüncü tarafları kapsar. Tüm bu grupların Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prensiplerine uymaları beklenmektedir.

AKP Otomotiv, bu sözleşmede belirtilen hususları, etik davranış kuralları politikası olarak benimsediğini ve paydaşlar da dahil olmak kaydıyla ilgili tüm tarafları kapsayacak şekilde yapılacak uygulamaların takibini taahhüt eder.

Bu sözleşme hazırlanırken;

RESPONSIBLE BUSINESS ALLIANCE DAVRANIŞ TÜZÜĞÜ (D/ 7. Minerallerin Sorumlu Şekilde Tedarik Edilmesi hariç tutulmuştur. Kapsam dışıdır.)

- Katılımcılar, Çatışmalardan Etkilenmiş ve Yüksek Riskli Bölgelerin
- BM Uluslararası Çalışma Örgütü (<http://www.ilo.org>) asgari standartlardan yararlanılmıştır.

1. AKP Otomotiv- Çalışan İlişkileri

AKP Otomotiv;

- Çalışanlarına değer verir, insan haklarına saygılı davranır ve insan hakları ihlallerine fırsat vermez.
- Ücretler, terfiler, ödüller ve eğitime erişim gibi işe almada ırk, renk, yaş, cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği ve ifadesi, etnik köken veya ulusal köken, engellilik, gebelik, din, politik bağlılık, sendika üyeliği, kapsam dahilindeki gazilik durumu, korunan genetik bilgi veya medeni durum temelinde ayrımcılık veya tacizde bulunmadan istihdam sağlar.
- İşe almada, hiç kimseyi ayrımcı bir şekilde kullanılabilecek olan gebelik veya bekaret testleri gibi tıbbi testlere veya fiziksel muayenelere tabi tutmaz.
- İşe almada tek ölçü olarak işe uygunluk vasfını arar ve, ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlar.
- İstihdam etmede, rıza dahilinde çalışanların özgürce hareket etmesini sağlar.
- Çalışanların yeteneklerinden, gücünden ve yaratıcılığından azami fayda sağlamayı amaçlar.
- Çalışanların eğitilmesi, yönlendirilmesi ve geliştirilmesi için imkan ve fırsat eşitliği sağlar.
- Adil ve rekabetçi ücret politikaları, etkin ve objektif performans değerlendirme sistem ve uygulamaları ile başarıyı ödüllendirir.
- Çalışanlar için uygulanan ücret politikası, asgari ücret, fazla mesai saatleri, sosyal yardımlar gibi uygulamalar tüm ücret yasalarına uygun olarak gerçekleştirilir.
- Yükselme ve ödüllendirmede fırsat eşitliği sağlayarak çalışanların şirkete olan bağlılığını arttırmayı amaçlar.
- Çalışma barışının sürekliliğini sağlar.
- Çalışanlara özgürce seçme hakkı verir.
- Çalışanlara temiz, sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlayarak, çalışma ortamının sürekli gelişimini destekler.
- İşbirliği ve dayanışmanın en önemli unsur olduğu şeffaf ve karşılıklı saygıyı teşvik eden, çalışma ortamını yaratır ve kalıcı kılar.

- Çalışanlara karşı şiddet, cinsiyet temelli şiddet, cinsel taciz, cinsel istismar, bedensel ceza, psikolojik veya fiziksel zorlama, korkutma, herkesin içinde utandırma ve sözlü taciz dâhil olmak üzere acımasız veya insanlık dışı muamele yapılamaz ve böyle bir muamele tehdidinde bulunulmasına müsaade etmez.
- Çalışanların görüş ve önerilerini değerlendirir, yanıtlar ve motivasyon artırıcı tedbirler alır.
- Çalışanların, zorla veya zorunlu çalıştırılmasına müsaade etmez.
- Çalışma saatleri yasalarca belirtilen en yüksek değeri geçmez, fazla mesai durumları gönüllülük esasına dayanır.
- Çalışanlar ile ilgili özel bilgileri, hukuki zorunluluk haricinde, çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşmaz.
- İnsan haklarına, Anayasal örgütlenme, sendikalaşma özgürlüğüne, Toplu Sözleşme, müzakere haklarına saygılıdır.
- Rüşvet, dolandırıcılık, haraç ve zimmet gibi her türlü yolsuzlukla mücadele eder, dürüstlük standartlarına uyarak böyle bir duruma izin vermez.
- Çocuk işçi çalıştırmaz ve çalıştırılmasını kabul etmez.
- 18 yaş altında stajyer ve çırak lar için gece vardiyası ve fazla mesai dâhil olmak üzere onların sağlığını veya güvenliğini tehlikeye sokabilecek işlerden sakınır.
- Irkçılık yapmaz, yapılmasına müsaade etmez.

2. AKP Otomotiv Harici İlişkileri

2.1 Yasalara Uyum ve Hukuki İşlemler

- Faaliyet alanına giren tüm konularda yasalara, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara, uygun hareket etmek.
- Tüm işletme faaliyetlerini ve muhasebe sistemini yasalara göre tam ve uygun bir biçimde yönetmek, kayıt altına almak ve raporlamak.
- Diğer kişi ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin, kanunlara ve etik kurallara uygun, açık ve anlaşılır olmasını esas almak.
- İmza Sirkülerinde veya ilgili özel yetki belgesinde belirtilen esaslara ve sınırlara uygun olarak yetkilendirilenler dışında herhangi bir işlemde bulunmasını engellemek.

2.2 Sosyal Sorumluluk

- Ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkıda bulunacak çalışmaları desteklemek.
- Toplumu ilgilendiren konulara duyarlılık göstermek ve toplumun olumlu yönde gelişimi için destek vermek.
- Çalışanlarını, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda desteklemek.

2.3 Müşteri İlişkileri

- Müşteriler için değer yaratmak, talep ve gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamak.

- Kaliteli ürün ve hizmetler sağlamak ve istikrarlı politikalar izlemek.
- Müşteriler ile ilişkilerde uzun vadeli bir güven ortamı oluşturmak.
- Müşterilere yanıltıcı ve eksik bilgi vermemek.

2.4 Tedarikçi İlişkileri

- Tedarikçiler ile iş ilişkilerinde karşılıklı değer yaratmak.
- Tedarikçiler ile iletişimi, açık, doğrudan ve doğru bir şekilde yürütmek.
- Tedarikçi seçiminde objektif kriterler ile karar vermek.

2.7 Rekabet

- Mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, rakiplerle ya da diğer kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak rekabeti engelleme, bozma ya da kısıtlama amacını taşıyan veya bu etkiyi doğuran yahut doğurabilecek nitelikte olan anlaşmalar ve uyumlu davranışları hangi şekilde olursa olsun yapmamak.
- Adil iş, reklam ve rekabet standartlarına uymak.

3. Çalışanların Uyması Gereken Etik Davranış Kuralları

Çalışanlardan beklenenler aşağıda sıralanmıştır;

- Yasalara daima uymak.
- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde görevlerini yerine getirmek.
- Tüm ilişkilerinde karşılıklı yarar sağlamak amacıyla hakkaniyetli, iyi niyetli ve anlayışlı davranmak, Her ne amaçla olursa olsun kişi ve kuruluşlardan hiçbir şekilde haksız kazanç sağlamamak, rüşvet veya kolaylaştırma ödemesi almamak ve vermemek.
- Sürdürülen görevlerde, ilgili Etik Kurallar ve bu kuralları destekleyen tüm uygulama prensiplerine uygun olarak hareket etmek, iş ve özel yaşantılarında şirket itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak.
- Açıkça yetkilendirilmedikçe şirketi taahhüt altında bırakacak bir davranışta, beyanda ya da yazışmada bulunmamak.
- Diğer çalışanları rahatsız edecek ve/veya zarara uğratacak davranışlarda bulunmamak, iş ahengini bozmamak.
- Şirketin bilgi ve bilgi sistemleri de dahil olmak üzere, tüm maddi ve gayri maddi varlıklarına şahsi malı gibi özen göstermek, bunları olası kayıp, zarar, yanlış kullanım, suistimal, hırsızlık ve sabotajlara karşı korumak.
- Şahsi çıkar ve/veya siyasi aktivite ve çıkar için mesai zamanını ve şirket kaynaklarını doğrudan ve dolaylı olarak kullanmamak.
- Belirlenmiş sigara içme alanlarında kendisine tahsis edilen dinlenme ve paydos saatlerinde dilediğinde sigara içebilir.
- İbadetini kendisine tahsis edilmiş dinlenme ve paydos saatlerinde dilediğinde ve özgürce kullanabilir.

3.1 Bilgi Yönetimi

- Tüm yasal kayıtların sağlıklı bir şekilde tutulmasını sağlamak.
- Tüm ticari işlemlerin şeffaf şekilde gerçekleştirilmesi, iş defterlerine ve kayıtlarına doğru şekilde yansıtılmasını sağlamak.

- İşin normal akışı içinde resmi kurumlardan gelen her türlü bilgi ve belge taleplerine ilgili bölümlerce cevap verilmesini sağlamak.
- Üçüncü kişilerden gelen şirket için gizli kategorisine giren bilgi taleplerini, üst yönetim onayı olmadan cevaplamamak.
- Şirketin açıkladığı beyan ve sunduğu raporların gerçeğe uygun olması için gerekli titizliği göstermek.
- Fikri mülkiyet haklarına saygı gösterir, teknoloji ve bilgilerin aktarımı, fikri mülkiyet haklarını koruyan şekilde yapılır. Müşteri ve tedarikçi bilgileri korunur.

3.2 Varlık Yönetimi

- Şirket varlıklarının korunmasına ve verimli kullanılmasına özen göstermek, çalınmasını veya zarara uğramasını önlemek için her türlü tedbiri almak.
- Şirket çalışanları kendilerine zimmetli olan varlıklardan ve kullanımları sırasında kendilerinden kaynaklanan zararlardan sorumludur.

3.3 Güvenlik ve Kriz Yönetimi

- Olası terör, doğal afet ve art niyetli girişimlere karşı şirket çalışanlarını, bilgi ve bilgi sistemlerini, fabrika ve idari tesislerin korunması için gerekli tedbirleri almak.
- Terör, doğal afet vb. olması durumunda oluşturulacak acil kriz yönetimi ile ilgili gerekli acil durum planlamasını yapmak, çalışan bildirim ve tahliye prosedürleri, işçi eğitimi ve tatbikatları dâhil olmak üzere müdahale prosedürleri uygulanarak bunların etkileri en alt düzeye indirilmek ve bu yolla kriz anında minimum kayıpla işin sürekliliğini sağlamak.

3.4 Çıkar çatışmasından kaçınmak

Çıkar çatışması; çalışanların görevlerini tarafsız bir şekilde icra etmelerini etkileyen ya da etkileyebilecek ve kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulunduğu kişi ya da kuruluşlara sağlanan her türlü menfaati ve onlarla ilgili maddi ya da herhangi bir şahsi çıkara sahip olmaları halini ifade eder.

3.5 Kendi veya yakınlar lehine işlem yapmama

- Unvan ve yetkiden faydalanarak, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler lehine haksız menfaat sağlamamak.
- Yapılacak kişisel yatırımların veya herhangi bir iş faaliyeti dışındaki uğraşların hâlihazırda devam eden görevini yapmasına zaman ve dikkat verme açısından engel olmamasına özen göstermek ve ana görevlere odaklanmayı önleyen bu gibi durumların gerçekleşmesinden kaçınmak.

3.6 Hediye Almak ve Vermek

- Promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek herhangi bir hediye kabul ve teklif etmemek.
- Tedarikçilerden, müşterilerden veya üçüncü kişilerden uygunsuz avantaj elde etme olarak algılanabilecek, hiçbir indirim ya da menfaat talep etmemek, üçüncü kişilere teklif etmemek, teklif edildiğinde kabul etmemek.

4. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği

- AKP Otomotiv, iş sağlığı ve güvenliği konusundaki tüm yasal ve diğer yükümlülükleri karşılayarak iş sağlığı/güvenliği iyileştirme etkinliklerini tüm çalışanların ortak sorumluluğu olduğu ilkesini benimser.
- Elektriksel, kimyasal tehlikeler, yangın tehlikesi ve fiziksel tehlikeler dâhil olmak üzere işçilerin maruz kaldığı tespit edilmiş tüm işyeri tehlikeleri hakkında işçilere işçinin dilinde veya işçinin anlayabileceği bir dilde uygun işyeri sağlığı ve güvenliği bilgisi ve eğitimi sağlar.

- Sağlık ve güvenlikle ilgili bilgiler, tesiste açıkça görülecek şekilde, işçiler tarafından bilinen ve erişilebilir bir yere asılır. Tüm çalışanlara işe başlamadan önce ve bunun ardından düzenli şekilde eğitim sağlanır. Çalışanların herhangi bir sağlık ve güvenlik endişesini misilleme korkusu yaşamadan dile getirmeye teşvik etmesini sağlar.
- İşçinin, sağlık ve güvenlik tehlikelerine maruz kalma ihtimali belirlenip değerlendirilir ve tehlikeyi ortadan kaldırmayı, süreçleri veya malzemeleri ikame etmeyi, uygun tasarım yoluyla kontrol altında tutmayı, mühendislik ve idari kontroller uygulamayı, önleyici bakım ve güvenli çalışma prosedürlerini, sürekli mesleki sağlık ve güvenlik eğitimi sağlamayı kapsayan Kontrol Hiyerarşisi takip edilerek bu tehlikeler en aza indirilir.
- Mesleğe bağlı yaralanmayı ve hastalığı önlemek için, çalışanların rapor etmesini teşvik eder, yaralanma ve hastalık vakalarını kayıt edip; gerekli tıbbi tedaviyi sağlar; vakaları soruşturur ve bunların nedenlerini ortadan kaldırmak için düzeltici önlemler uygular.
- Endüstriyel hijyen kapsamında; Kimyasal, biyolojik ve fiziksel maddelere karşı çalışanların maruz kalma durumu periyodik kontroller ile değerlendirilir. Herhangi bir potansiyel tehlikeye karşı fırsatlar aranır ve tehlikeler idari kontroller yoluyla kontrol altında tutulur.
- El ile malzeme taşıma ve ağır veya tekrarlayan şekilde kaldırma, uzun süre ayakta durma ,kuvvet gerektiren montaj işleri dahil olmak üzere fiziksel bakımdan zor olan görevlerin tehlikelerine çalışanların maruz kalma durumu değerlendirilip kontrol altında tutulur.
- Çalışanlar için, iyi bakım gören kişisel koruyucu ekipman ücretsiz olarak sağlanır.
- Üretim makineleri ve diğer makineler güvenlik tehlikeleri bakımından değerlendirilir ve çalışanlar için bir yaralanma tehlikesi oluşturduğu durumlarda fiziksel koruyucular, kilitler ve engeller sağlanır, bunlara gereken bakım yapılır.
- Sanitasyon, gıda ve barınma kapsamında, çalışanlar için temiz tuvalet olanakları, içme suyu ve sıhhi gıda hazırlama, saklama ve yeme tesislerine kolay erişim sağlanır.
- Çalışma koşullarının; yeterli aydınlatma, ısıtma ve havalandırma, kişisel ve değerli eşyaları saklamak için münferit şekilde güvene alınan muhafaza yerlerine sahip olması için gerekli iyileştirmeleri sağlar.
- AKP Otomotiv işyerinde ve işbaşı, işçi sağlığı ve iş güvenliğini tam anlamıyla sağlamayı hedeflemiştir. Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar.
- Çalışanlar, işyeri ve/veya işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiç bir eşya ya da maddeyi işyerinde bulundurmamalıdır.
- Çalışanlar; geçerli bir doktor raporuna istinaden bulundurulanlar hariç, işyerinde uyuşturucu, bağımlılık yapıcı, akli veya fiziksel melekeleri kısıtlayıcı ya da ortadan kaldırııcı maddeleri bulundurmamalı, kullanmamalı, bu tür maddelerin etkisi altındayken iş yerinde ve iş kapsamında çalışma yapmamalıdır.

5. Çevre

- AKP Otomotiv, gerekli tüm çevresel izinler (örneğin atık boşaltımının izlenmesi), onaylar ve tesciller için yasal şartları sağlar, sürdürür ve güncel durumda tutar.
- Çevreye yönelik sorumluluğu artıracak her türlü faaliyeti ve oluşumu destekler.
- Çevre sorunlarını önleyici ve çevreyi koruyucu yaklaşımları destekler.
- Çevre dostu teknolojilerin gelişmesini ve yaygınlaşması için sürekliliği sağlar.
- Doğal kaynakların kullanımını; üretim, bakım ve tesis süreçlerinin değiştirilmesi, malzeme ikamesi, yeniden kullanım, muhafaza etme ve geri dönüşüm gibi uygulamalarla veya diğer yollarla korunmayı sağlamak için gerekli önlemleri alır.

- Kimyasal maddeler, atıklar ve insanlar ile çevre için tehlike oluşturan diğer malzemelerin, güvenli şekilde işleme, taşıma, saklama, kullanma, geri dönüştürme veya tekrar kullanma ve bertaraf etme gibi işlemlerin yürütülebilmesini sağlar.
- Tehlikeli olmayan katı atıkları tespit etmek, yönetmek, azaltmak ve sorumlu şekilde bertaraf etmek veya geri dönüştürmek için sistematik bir yaklaşım uygular.
- Hava emisyon kontrol sistemlerinin performansı için gerekli kontrolleri yaptırır ve uygun şartları sağlar.
- Ürünlerde ve üretimde belirli maddelerin yasaklanması veya kısıtlanması hakkındaki geçerli tüm yasalara, yönetmeliklere ve müşteri gerekliliklerine uyar.
- Su kaynaklarının, kullanımı ve boşaltımını takip eder, su tasarrufu yapmak için olanaklar arar ve kirlenme kanallarını kontrol altında tutmak, mevzuata uyum sağlamak için periyodik gözlemlerin devamlılığını sağlar.
- Enerji tüketimi ve 1. ve 2. Kapsamdaki tüm ilgili sera gazı emisyonları için ilgili yasa ve yönetmeliklerin takibini yapar.

6. Gizlilik

- AKP Otomotiv, tedarikçiler, müşteriler, tüketiciler ve çalışanlar dâhil olmak üzere iş yaptıkları herkesin kişisel bilgilerinin makul ölçüde gizli olması beklentilerini korumaya bağlılık gösterir.
- Kişisel bilgilerin toplanması, saklanması, iletilmesi ve başkalarına verilmesi bakımından gizlilik ve bilgi güvenliği yasalarına ve mevzuat gereklerine uyar.
- Yasa ile yasaklanmadığı sürece, bilgi uçuran tedarikçi ve çalışanların gizliliğini, isimsiz kalmasını ve korunmasını sağlar. Kendi personelinin misilleme korkusu olmadan tüm endişelerini dile getirebilmesini destekler.

Siyasi Faaliyet Yasağı

AKP Otomotiv, siyasi partiler, politikacılar ya da siyasi adaylara bağış yapmaz. Bu konularda işyerlerinin sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin verilmez. Şirket kaynakları (araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilemez.

7. Etik Davranış Kuralları Uygulama Prensipleri

Çalışanlar, şirketin tabi olduğu yasa, mevzuat veya sözleşmede belirtilen diğer ilgili kuralların ihlal edildiğini öğrenir veya şüphelenirler ise, bunu aşağıdaki akış doğrultusunda sözlü ya da yazılı olarak iletmekle yükümlüdürler. Kişinin, işyerindeki huzuru ya da iş ilişkilerini olumsuz yönde etkileyecek şekilde yaptığı bildirimin 3. şahıslara ifşa edilmesi kesinlikle önlenektir.

- Tespit edilen ihlal, üst amire (bağlı bulunan ilk yönetici) bildirilir.
- Konu eğer üst amir ile ilgili ya da üst amir bildirim ile ilgili çalışma başlatmadıysa ilgili bölüm müdürüne bildirilir.
- Sonuç alınamadığı durumlarda konu genel müdüre iletilir.
- Yukarıdaki sıralamaya paralel ya da tespitin aciliyeti ve önemi dikkate alınarak bundan bağımsız olarak, yapılan bildirim e-mail ile etik kuruluna (etikkurulu@akp.com.tr) bildirilir.



T.C. Kimlik No :

Adı ve Soyadı :

Bölüm :

İmza :

Tarih :